

# Verhaltenskodex

Richtlinien für Mitarbeiter und Geschäftspartner



Version 1. Genehmigt durch den Vorstand am 21. Oktober 2020



# Inhaltsangabe

<b>Vorwort</b>	<b>03</b>
<b>Verhaltenskodex – Wie wir Geschäfte machen</b>	<b>04</b>
<b>Das Herzstück von Mölnlycke® – unsere Leidenschaft und Werte</b>	<b>05</b>
<b>Unsere Ethik- und Verhaltensgrundsätze sind äußerst wichtig</b>	<b>09</b>
01 Respekt, Akzeptanz und Inklusion am Arbeitsplatz	11
02 Faire Arbeitsbedingungen	12
03 Qualität und regulatorische Angelegenheiten	13
04 Vermeidung von Korruption und Bestechung	15
05 Einhalten von Vorschriften im Gesundheitswesen	17
06 Einhaltung der Handelsbestimmungen	19
07 Fairer Wettbewerb	20
08 Betrug und Interessenkonflikte	22
09 Buchhaltung und Finanzen	24
10 Geistige Eigentumsrechte	25
11 Datenschutz	26
12 IT-Sicherheit und vertrauliche Informationen	28
<b>Unsere Helpline – wie Sie ein mögliches Anliegen melden</b>	<b>30</b>

# Wir wollen ein langfristiger Partner sein

Nachhaltigkeit ist zentraler Bestandteil unseres unternehmerischen Handelns. Wir möchten ein langfristiger Partner in der Gesellschaft sein und haben uns daher zu sozial verantwortungsbewusstem und ethischem Handeln verpflichtet. Nicht nur im Umgang mit unseren Kunden und Patienten, sondern auch für die Umwelt, unsere Mitarbeiter und die Gemeinschaften, in denen wir tätig sind.

## Verhaltenskodex – zu Ihrer Orientierung

Wir sind in einem sehr komplexen rechtlichen und regulatorischen Umfeld tätig. Um sicherzustellen, dass wir verantwortungsbewusst handeln, benötigen wir alle von Zeit zu Zeit Orientierung. Hier kommt unser Verhaltenskodex ins Spiel. Er umreißt die Grundsätze und Maßstäbe – und gibt die Richtung für unser Handeln bei Mölnlycke® vor. Der Verhaltenskodex dient als Leitfaden, wenn Sie weitere Informationen zu bestimmten Themen oder Situationen benötigen.

## Unser Verhaltenskodex gilt auch für Geschäftspartner

Bei Mölnlycke erwarten wir von den Unternehmen und Partnern, mit denen wir zusammenarbeiten, dass sie verantwortungsbewusst und ethisch handeln. Unser Verhaltenskodex beschreibt auch die hohen Standards, die wir nicht nur für uns selbst, sondern auch für Dritte setzen.

## Unsere ethischen Grundsätze nach außen tragen

Als Mitarbeiter bei Mölnlycke vertreten Sie das Unternehmen in allem, was Sie tun. Das bedeutet, dass Sie die Verantwortung haben, sich mit unserem Verhaltenskodex vertraut zu machen, sich an ihn zu halten und ihn bei Dritten bekannt zu machen. Eine besondere Verantwortung tragen Führungskräfte und Vorgesetzte. Sie müssen den Mitarbeitern die Bedeutung der Einhaltung dieses Verhaltenskodex sowie seine ethischen Grundsätze aktiv vermitteln!



.....



‘Als Mitarbeiter bei Mölnlycke vertreten Sie das Unternehmen in allem, was Sie tun.’

# Verhaltenskodex – Wie wir Geschäfte machen

**Bei Mölnlycke** möchten wir ethisch handeln und alle geltenden Gesetze, Vorschriften und Branchenstandards einhalten, in denen Mölnlycke tätig ist.

Nur so kann Mölnlycke Geschäfte machen. Es baut Vertrauen zu unseren Kunden und zur Gesellschaft auf, was uns bei unseren Bemühungen unterstützt, weiterhin ein erfolgreiches und nachhaltiges Unternehmen zu gestalten.

Um die Mitarbeiter von Mölnlycke dabei zu unterstützen, dies zu erreichen, hat der Vorstand diesen Verhaltenskodex verabschiedet. Der Verhaltenskodex beschreibt, wie wir Geschäfte machen und welche Erwartungen wir an Sie alle im gesamten Mölnlycke Konzern haben.

## Unsere Leitprinzipien

- Wir führen unser gesamtes Geschäft mit guten Absichten
- Wir sind transparent
- Im Umgang mit Kunden, Angehörigen der Gesundheitsberufe und Dritten sind wir moderat und handeln angemessen.



# Das Herz von Mölnlycke® – unsere Leidenschaft und unsere Werte

Als weltweit führendes Unternehmen für medizinische Lösungen wollen wir in allen Bereichen, in denen wir tätig sind, Werte schaffen und zur Gesellschaft beitragen. Dazu verpflichten wir uns. Wenn wir unsere Verpflichtungen einhalten, fördern und erfüllen wir die geltenden Gesetze, Vorschriften und Branchenstandards für Medizinprodukte. Dazu gehören auch freiwillige Prinzipien, wie sie durch die Initiative Global Compact der Vereinten Nationen definiert sind, die soziale Nachhaltigkeitsziele vorantreibt.

## Für wen gilt der Verhaltenskodex?

Jeder, der Mölnlycke vertritt, einschließlich festangestellter und befristeter Mitarbeiter, Zeitarbeiter und Berater (zusammen „Mitarbeiter von 'Mölnlycke'"), ist dafür verantwortlich, unseren Verhaltenskodex zu kennen und einzuhalten. Als Führungskraft tragen Sie außerdem eine zusätzliche Verantwortung, da von Ihnen erwartet wird, dass Sie den Verhaltenskodex selbst vorleben und durch Ihr eigenes Verhalten ein Beispiel geben.

Als Mitarbeiter von Mölnlycke sind Sie für die Einhaltung des Verhaltenskodex verantwortlich. Die Nichtbeachtung kann zu Disziplinarmaßnahmen führen, einschließlich des Risikos der Beendigung des Arbeitsverhältnisses. Ihnen und dem Unternehmen drohen möglicherweise auch Geldstrafen oder Strafanzeigen und der Ruf des Unternehmens kann geschädigt werden.

## Zulieferer und externe Dienstleister (Dritte)

Mölnlycke erwartet von Personen und Unternehmen, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Vertreter, Berater, Lieferanten, Zulieferer und andere Geschäftspartner, die für oder im Namen von Mölnlycke arbeiten (im Folgenden „Dritte“), dass sie unseren Verhaltenskodex oder ähnliche Grundsätze und Richtlinien einhalten. Wir haben einen Verhaltenskodex für Lieferanten, der speziell auf die für unsere Lieferanten geltenden Aspekte und Verhaltensweisen ausgerichtet ist.

Als multinationales Unternehmen und Einkäufer glauben wir, dass wir in der Lage sind, ethisches und soziales Verhalten im Zusammenhang mit den Menschenrechten, dem Arbeitsplatz und den Arbeitsbedingungen, der Gleichberechtigung der Geschlechter und der ethnischen Herkunft bzw. Hautfarbe, dem fairen Wettbewerb und der Bekämpfung von Bestechung und Korruption in den Werken unserer Zulieferer und externen Dienstleister positiv zu beeinflussen. Daher arbeiten wir aktiv mit Dritten, wie Zulieferern und externen Dienstleistern zusammen, um dies sicherzustellen.

## Wie sollte der Verhaltenskodex angewendet werden?

Der Verhaltenskodex ist unser Ausgangspunkt: Er gibt einen Überblick darüber, wie wir die Dinge tun, und dient gleichzeitig als Orientierungshilfe. Hier finden Mölnlycke-Mitarbeiter weitere Informationen oder erfahren, an wen sie sich wenden können, um weitere Hinweise zu erhalten. Kein Kodex, keine Richtlinie und kein Verfahren kann jede mögliche Geschäftssituation berücksichtigen, die sich in dem komplexen regulatorischen Umfeld, in dem Mölnlycke tätig ist, ergeben könnte. Dennoch hält Mölnlycke die Einhaltung der Grundsätze unseres Verhaltenskodexes für unerlässlich. Wenn Sie Zweifel an einer Vorgehensweise haben, wenden Sie sich an Ihren Vorgesetzten, eine andere Führungskraft, der Sie vertrauen, oder an die Personalabteilung.

Mölnlyckes Ruf für Qualitätsprodukte und hohe Standards kann nur durch die konsequente Befolgung der Grundsätze unseres Verhaltenskodexes aufrechterhalten werden.

**Das liegt in der Verantwortung aller.**



## Unsere leistungsorientierten Verhaltensweisen ergänzen unseren Verhaltenskodex:





## Der Kunde steht im Mittelpunkt

Wir hören unseren Kunden aufmerksam zu und informieren uns aktiv darüber, welches Wissen erforderlich ist, um die bestmögliche Leistung zu erbringen. Wir antworten mit den richtigen Kundenlösungen, um ihre Erwartungen zu erfüllen und zu übertreffen. Wir konzentrieren uns vor allem darauf, die besten Ergebnisse für unsere Kunden zu erzielen.



## Angemessene Dringlichkeit

Wir setzen Prioritäten und liefern mit einem angemessenen Gefühl für die Dringlichkeit, wobei wir einen klaren Schwerpunkt auf das Ergebnis legen. Wir verbessern uns ständig und finden proaktiv neue Wege, während wir ständig lernen. Wir sind leidenschaftlich bei unserer Arbeit. Wir haben ein Gespür für den Erfolg und übernehmen die Führung bei der Festlegung höherer Standards in allem, was wir tun.



## Wir machen uns das Ergebnis zu eigen.

Wir sind befähigt, Entscheidungen zu treffen, Prioritäten zu setzen und kalkulierte Risiken einzugehen. Wir halten unsere Versprechen, handeln mit Integrität und sind verantwortlich für das, was wir als Einzelne und in Teams tun. Wir sind bestrebt, über unsere Rolle oder unseren Bereich hinaus das Richtige für unser Unternehmen zu tun, indem wir persönliche Verantwortung für die Performance des gesamten Unternehmens übernehmen.



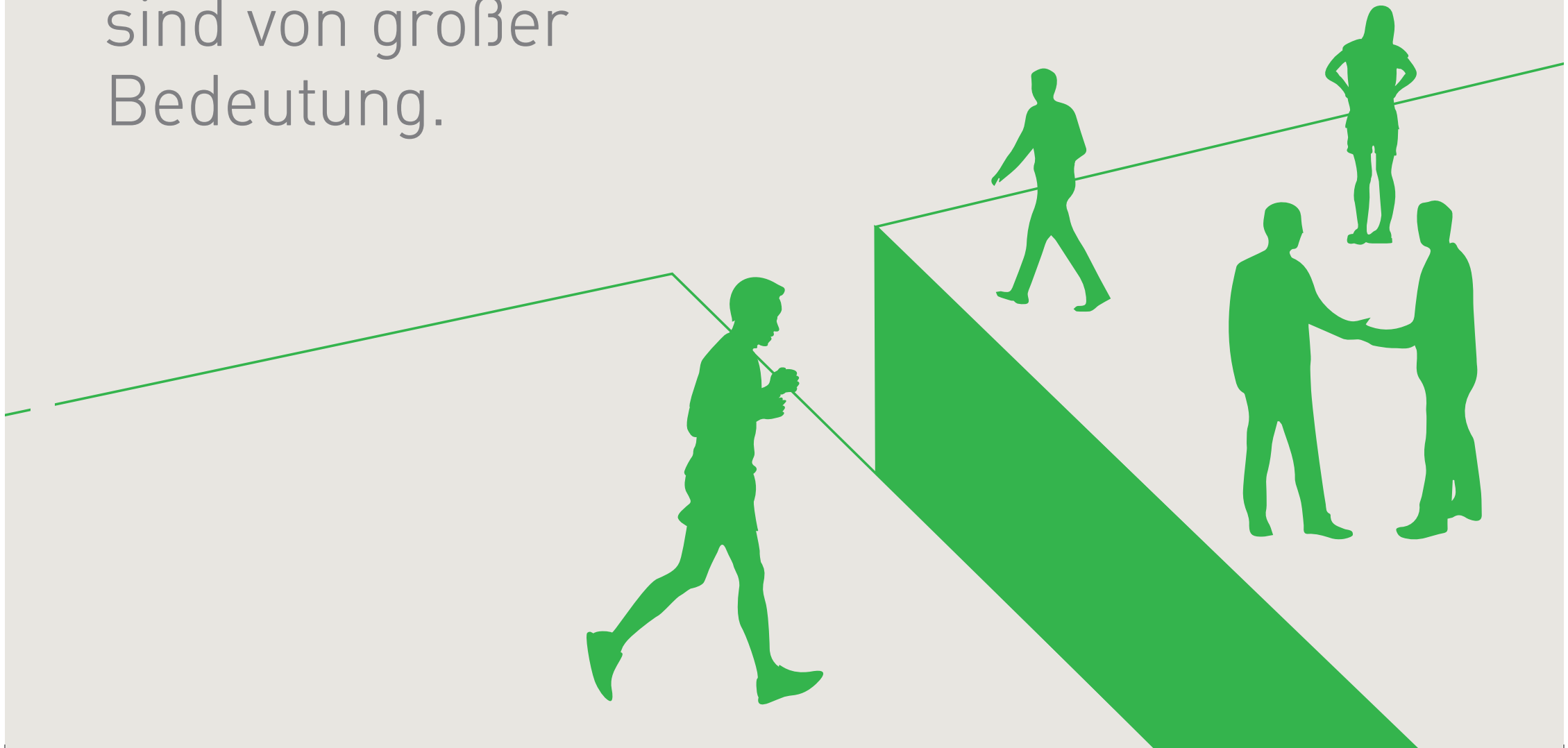
## Teamwork

Als Teil der globalen Mölnlycke-Familie fördern wir Teamarbeit und Zusammenarbeit und arbeiten offen und uneingeschränkt mit allen zusammen. Wir respektieren und unterstützen uns gegenseitig und ermutigen den Einzelnen, er selbst zu sein und sein volles Potenzial zu entfalten. Wir pflegen Beziehungen, weil wir durch Zusammenarbeit bessere Ergebnisse erzielen als allein.





Unsere Ethik- und Verhaltensgrundsätze sind von großer Bedeutung.



# Unsere Verhaltensgrundsätze

## Wie wir miteinander umgehen

01

Respekt, Akzeptanz  
und Inklusion am  
Arbeitsplatz

02

Faire  
Arbeitsbedingungen

## Faire und gesetzeskonforme Geschäfte

03

Qualität und  
regulatorische  
Angelegenheiten

04

Verhindern von  
Bestechung und  
Korruption

05

Einhaltung von  
Vorschriften im  
Gesundheitswesen

06

Einhaltung der  
Handelsvorschriften

07

Fairer Wettbewerb

## Persönliche Interessen von geschäftlichen Aktivitäten trennen

08

Betrug und  
Interessenkonflikte

09

Rechnungslegung  
und Finanzen

## Schutz von Unternehmensdaten und Vermögenswerten

10

Geistige  
Eigentumsrechte

11

Datenschutz

12

IT-Sicherheit  
und vertrauliche  
Informationen

# 01 Respekt, Akzeptanz und Inklusion am Arbeitsplatz

## Was ist der Zweck?

Mölnlycke ist ein vielfältiges, multikulturelles Unternehmen und unsere Mitarbeiter haben ganz unterschiedliche Eigenschaften, Erfahrungen, Hintergründe und Denkweisen. Wir verpflichten uns dazu, die Gleichstellung am Arbeitsplatz voranzutreiben und jede Art von Diskriminierung zu verbieten.

Unser leistungsorientiertes Verhalten gibt uns die Richtung vor, wie wir interagieren und uns verhalten sollen, während die Führungskompetenzen unserer Manager auf klaren Leitlinien für eine Arbeit mit Integrität, Respekt und Vielfalt beruhen.

Wir bei Mölnlycke fördern eine offene und transparente Kultur und sind stolz auf unser integratives Arbeitsumfeld. Bei Mölnlycke wird jeder Mitarbeiter mit Respekt behandelt, und niemand darf körperlichen, sexuellen, psychologischen oder verbalen Belästigungen oder Missbrauch ausgesetzt sein.

Mölnlycke bietet allen Mitarbeitern und Bewerbern gleiche Chancen. Niemand darf bei der Einstellung diskriminiert werden, d. h. aufgrund von Geschlecht, Hautfarbe, Religion, Alter, Behinderung, Herkunft, Gewerkschaftszugehörigkeit oder Schwangerschaft. Vielfalt und Akzeptanz ermöglichen es uns, am besten zu verstehen und zu leisten, was Angehörige der Gesundheitsberufe und Patienten auf der ganzen Welt benötigen. Daher schätzen wir bei Mölnlycke eine vielfältige Belegschaft und sind davon überzeugt, dass Vielfalt ein grundlegender Teil unseres Erfolgs ist.

## Wie wir unsere Leitprinzipien befolgen

### Wir tolerieren keine Form von Belästigung.

Bei Mölnlycke distanzieren wir uns von unangenehmen und unerwünschten Verhaltensweisen, Äußerungen und Handlungen, seien sie verbal, nonverbal oder körperlich, die dazu führen können, dass eine andere Person ein unangenehmes Gefühl hat oder sich bloßgestellt fühlt. Stattdessen ermutigen wir uns gegenseitig unsere Kollegen und Geschäftspartner so zu behandeln, wie wir selbst behandelt werden wollen.

### Personalentscheidungen treffen wir objektiv.

Bei Mölnlycke fördern wir Vielfalt auf allen Ebenen und wir ermutigen zur Bildung integrativer Teams. Wir achten dabei auf Vielfalt, was unterschiedliche kulturelle Hintergründe, Lebensalter, Geschlecht, Religionszugehörigkeit, Sprache, ethnische Zugehörigkeit, Behinderungen, sexuelle Orientierung, Bildung, berufliche Fähigkeiten und sozioökonomische Aspekte angeht. Alle Einstellungsentscheidungen basieren auf der objektiven Beurteilung der individuellen Leistungsfähigkeit und nicht auf subjektiven Faktoren.

### Wir überprüfen die Gehälter auf faire Entlohnung.

Die Gehälter der Mitarbeiter werden regelmäßig überprüft, um die Vergleichbarkeit auf der Grundlage von Erfahrung und Leistung für ähnliche Positionen im selben Land sicherzustellen.

# 02 Faire Arbeitsbedingungen

## Was ist der Zweck?

Bei Mölnlycke halten wir alle relevanten und anwendbaren Gesetze und Vorschriften des Landes ein, in dem unsere Mitarbeiter beschäftigt sind, und unsere Beschäftigungsbedingungen schützen die Arbeitnehmerrechte gemäß den nationalen und internationalen Arbeits- und Sozialversicherungsgesetzen und -vorschriften. Wir setzen uns für nachhaltige Bedingungen ein, unter denen die Beschäftigten an einem sicheren und gesunden Arbeitsplatz faire Löhne und Gehälter verdienen. Wir bei Mölnlycke erkennen auch das Recht aller Mitarbeiter auf Vereinigungsfreiheit an und respektieren es.

## Wie wir unsere Leitprinzipien befolgen

### Wir halten uns an internationale Vorschriften

Mölnlycke bietet faire und nachvollziehbare Beschäftigungsbedingungen. Bezahlung, Bedingungen und Arbeitszeiten müssen den geltenden Gesetzen und Branchenstandards entsprechen. Darüber hinaus muss Mölnlycke zu jedem Zeitpunkt die Erklärung der Vereinten Nationen zu den Menschenrechten, den Globalen Pakt und die Agenda 21, die OECD-Leitlinien für multinationale Unternehmen und die einschlägigen internationalen Übereinkommen zur Arbeitsorganisation einhalten.

### Wir dulden keine Kinder- oder Zwangsarbeit

Mölnlycke verbietet Kinderarbeit streng. Wir müssen stets überprüfen, dass alle Mitarbeiter in unseren Betrieben mindestens 15 Jahre alt sind und dass Mitarbeiter unter 18 Jahren keine gefährlichen Arbeiten ausführen dürfen. Darüber hinaus akzeptieren wir keine Zwangsarbeit. Wir stellen sicher, dass alle Mitarbeiter in den jeweiligen Ländern einen schriftlichen und rechtsverbindlichen Arbeitsvertrag haben. Wir halten niemals amtliche Dokumente wie Pässe und Personalausweise zurück, um Arbeit zu erzwingen.

### Wir ermöglichen ein ausgewogenes Verhältnis zwischen Arbeit und Privatleben

Wir verlangen von den Beschäftigten nicht, mehr als die reguläre Arbeitszeit oder mehr Überstunden zu leisten, als die, die nach den Gesetzen des Landes, in dem die Beschäftigten beschäftigt sind, zulässig sind. Die Beschäftigten sollten in jedem siebentägigen Zeitraum mindestens 24 zusammenhängende Stunden Ruhezeit haben.

### Vereinigungsfreiheit

Mölnlycke respektiert und erkennt das Recht aller Mitarbeiter an, einer Gewerkschaft oder anderen Vereinigungen beizutreten oder eine solche zu gründen. Mölnlycke respektiert auch das Recht der Mitarbeiter auf Tarifverhandlungen und Mölnlycke ist bestrebt, einen offenen Dialog mit seinen Mitarbeitern zu führen, entweder direkt oder über ihre Gewerkschaften oder Verbände.

# 03 Qualität und regulatorische Angelegenheiten

## Was ist der Zweck?

Die Qualität und Sicherheit unserer Produkte stehen im Mittelpunkt unseres Geschäfts. Die Gewährleistung von Qualität ist für Mölnlycke ein wichtiges Gebot. Wir prüfen, analysieren und überprüfen kontinuierlich die Qualität während des gesamten Produktlebenszyklus und sind bestrebt, uns ständig zu verbessern. Unsere Leidenschaft für Qualität bestimmt die Kultur und die Vorgehensweisen, die sichere und wirksame Produkte gewährleisten und die Leistung im Gesundheitswesen weltweit verbessern.

Bei Mölnlycke stellen wir sicher, dass die Kundenbedürfnisse durch Produktqualität, Wirksamkeit und Patientensicherheit erfüllt werden. Wir sind bestrebt, sicherzustellen, dass alle unsere Produkte den einschlägigen Gesetzen, Vorschriften, Standards und Normen in Bezug auf Qualität, Gesundheit und Sicherheit entsprechen.

In Bezug auf die Produktqualität verfolgt Mölnlycke einen systematischen Ansatz, der ein hohes Maß an Transparenz bietet. Mölnlycke betreibt ein globales Qualitätsmanagementsystem und die einzelnen Standorte verfügen über ergänzende lokale Qualitätsmanagementsysteme. Mölnlycke sorgt auch dafür, dass entsprechende Mitarbeiter als Verantwortliche für das lokale Qualitätsmanagement und die Einhaltung der Vorschriften ernannt werden.

## Was bedeutet das für Sie?

### Frage:

Sie stellen fest, dass es bei einem Produkt, an dem Sie ganz oder teilweise mitarbeiten, ein Konformitätsproblem gibt.

#### Was tun Sie?

### Antwort:

Sie sollten das Problem ansprechen. Die Produktkonformität ist ein wichtiger Bestandteil des Geschäfts von Mölnlycke, da sie Vertrauen bei unseren Kunden aufbaut. Je schneller Mölnlycke auf potenzielle Qualitätsprobleme aufmerksam wird, desto besser.

## Wie wir unsere Leitprinzipien befolgen

### Wir sichern Qualität

Mölnlyckes Qualitätspolitik und -ziele wurden festgelegt, um sicherzustellen, dass wir unseren Kunden hochwertige Produkte und Dienstleistungen liefern und alle geltenden gesetzlichen Anforderungen erfüllen. Alle Mitarbeiter des Unternehmens Mölnlycke sind verpflichtet, sich durch die korrekte Anwendung der im Qualitätshandbuch und in der Dokumentation des Qualitätsmanagementsystems beschriebenen Grundsätze kontinuierlich für den Erfolg von Mölnlycke einzusetzen.

### Wir befolgen unsere Richtlinien

Die Arbeitsabläufe bei Mölnlycke sind in unseren Richtlinien, Verfahren und Arbeitsanweisungen definiert und dokumentiert. Dokumentierte Aufzeichnungen belegen die Einhaltung, Wirksamkeit und die Ergebnisse dieser Prozesse. Die Geschäftsleitung von Mölnlycke legt Qualitätsmaßnahmen fest und überwacht sie, um die Erwartungen und die Wirksamkeit des Qualitätsmanagementsystems sicherzustellen. Wir messen die Qualität in Bezug auf unsere Prozesse, unsere Kunden und die Einhaltung der geltenden Normen und Vorschriften.

### Wir halten Vorschriften ein

Unsere Qualitäts-, Umwelt-, Gesundheits- und Sicherheitssysteme sind nach Normen zertifiziert, die für die von uns hergestellten Produkte gelten. Als globales Unternehmen für medizinische Lösungen hält Mölnlycke die Vorschriften ein, die für die Regionen gelten, in denen unsere Produkte auf den Markt kommen.

### Wir übernehmen Verantwortung

Wir alle sind für die Qualität verantwortlich und tragen die Verantwortung für die Aufrechterhaltung der Wirksamkeit unseres Qualitätsmanagementsystems gemeinsam.

# 04 Verhindern von Bestechung und Korruption

## Was ist der Zweck?

Mölnlycke verbietet alle Formen der Bestechung und Korruption im Zusammenhang mit unserem Geschäft oder dem Geschäft von Drittparteien, die für uns oder in unserem Auftrag arbeiten. Mölnlycke und Mölnlycke-Mitarbeiter unterliegen weltweit verschiedenen Gesetzen zur Bestechungs- und Korruptionsbekämpfung, die auf unser Unternehmen anwendbar sind. Einige dieser Gesetze haben extraterritoriale Wirkung, d. h. sie reichen je nach den Umständen über die Grenzen hinaus. Verstöße gegen diese Gesetze und Vorschriften sind mit erheblichen Bußgeldern und Strafen verbunden und können darüber hinaus zu einer Rufschädigung der Marke Mölnlycke führen.

### Mölnlycke untersagt:

- jedes Angebot, jede Zahlung, jedes Zahlungsverprechen oder jede Genehmigung zur Zahlung von Geld, Geschenken, Darlehen oder sonstigen Zuwendungen von finanziellem Wert, gleichgültig, ob direkt oder indirekt, an eine Person, einschließlich Amtsträger oder Privatpersonen, um eine Handlung oder Entscheidung zur Erlangung oder Beibehaltung eines Geschäfts oder zur Erlangung eines geschäftlichen Vorteils zu beeinflussen (z. B. behördliche Genehmigungen, Verordnungen, Ausschreibungen, Geschäftskontakte usw.).
- Schmiergelder, unabhängig davon, ob einige lokale Gesetze solche Zahlungen zulassen.
- alle Dritten die Zahlung von Schmiergeldern und anderen unzulässigen Zahlungen im Namen von Mölnlycke im Zusammenhang mit unserem Geschäft leisten, da Mölnlycke für korrupte oder unzulässige Angebote, Versprechungen oder Zahlungen Dritter haftbar gemacht werden könnte, wenn die Mitarbeiter von Mölnlycke „Kenntnis“ davon hatten, dass eine solche unzulässige Aktivität stattfand.

## Begriffserklärungen

### „Schmiergelder“

Schmiergeldzahlungen sind in der Regel kleine, inoffizielle Zahlungen, die an einen Regierungsbeamten geleistet werden, um eine staatliche Maßnahme zu beeinflussen oder zu beschleunigen.

### „Amtsträger“

Als Amtsträger gilt ein gewählter oder ernannter Staatsbediensteter, Beamter oder Angestellter, der eine gesetzgebende, administrative oder gerichtliche Position jeglicher Art innehat, einschließlich jeder Person, die öffentliche Funktionen in irgendeinem Zweig einer nationalen, lokalen oder kommunalen Regierung ausübt oder die eine öffentliche Funktion für eine öffentliche Einrichtung, Behörde oder ein staatliches Unternehmen ausübt (z.B. öffentliche Gesundheitsbehörden und Beamte, die öffentliche Funktionen in staatlichen Unternehmen ausüben). Ein Amtsträger kann auch eine politische Partei, ein Beamter, Angestellter oder Beauftragter einer politischen Partei, ein Kandidat oder potenzieller Kandidat für ein politisches Amt oder ein Angestellter, Beamter oder Direktor einer internationalen Regierungsorganisation, eines staatlichen Unternehmens oder eines Unternehmens sein, das zu einer Regierungsbehörde gehört oder von dieser kontrolliert wird.

## Was bedeutet das für Sie?

### Frage:

Sie beabsichtigen, einen Vertrag mit einem neuen Vertriebspartner in einem Schwellenland abzuschließen. Als Ihr Vorgesetzter den Namen dieses möglichen Geschäftspartners hört, teilt er Ihnen mit, dass auf eine Due-Diligence-Prüfung verzichtet werden kann, da er bereits in der Vergangenheit mit ihm zusammengearbeitet habe und absolute Integrität garantiere.

### Was tun Sie?

### Antwort:

Sie erklären Ihrem Vorgesetzten, dass die **Due-Diligence-Prüfung obligatorisch ist** und dass nur die Rechts- und Compliance-Abteilung einen Verzicht darauf genehmigen kann. Darüber hinaus kann es seit seiner Zusammenarbeit mit dem Vertriebspartner Änderungen oder Entwicklungen gegeben haben.

## Wie wir unsere Leitprinzipien befolgen

### Wir handeln stets vorsichtig und proaktiv

Um Probleme zu vermeiden, führt Mölnlycke stets risikobasierte Due-Diligence-Prüfungen durch, bevor wir Beziehungen zu Dritten eingehen. Wir müssen besonders gründlich in unserem Umgang mit Amtsträgern und Angehörigen der Gesundheitsberufe sein, mit denen wir auf verschiedenen Ebenen interagieren, z. B. beim Verkauf und bei Marketing-Aktivitäten, bei Importen und Exporten, Lizenzen, Genehmigungen, Audits und Kontrollen.

### Wir akzeptieren nur legitime geschäftliche Ausgaben

Unsere geschäftlichen Ausgaben und andere Aufwendungen müssen auf einem rechtmäßigen Geschäftszweck beruhen, wie z.B. der Förderung, Präsentation oder Bekanntmachung des Mölnlycke-Geschäfts oder der Ausführung oder Erfüllung eines Vertrags. Mahlzeiten, Getränke, Reisen und Unterkunft dürfen nur im Zusammenhang mit einer legitimen Gelegenheit zur Schulung, Werbung oder Diskussion über Mölnlycke-Produkte oder in der klinischen Prüfung befindliche Mölnlycke-Produkte angeboten, bereitgestellt oder bezahlt werden, und zwar unter Einhaltung eines bestimmten Verfahrens im Zusammenhang mit einer solchen Aktivität.

### Wir lehnen unzulässige Einflussnahme ab

Die Interaktion zwischen Mölnlycke-Mitarbeitern und anderen Parteien (wie z.B. medizinischen Fachkräften und Kunden) darf nicht missbraucht werden, um Kaufentscheidungen durch Gewährung ungebührlicher oder unangemessener Vorteile zu beeinflussen, noch sollte diese Zusammenarbeit von Verkaufstransaktionen oder der Verwendung oder Empfehlung von Mölnlycke-Produkten abhängig gemacht werden.

### Wir nehmen keine Geschenke zur Erzielung persönlicher Vorteile an

Nehmen Sie keine Zuwendungen von finanziellem Wert zum persönlichen Vorteil oder zum Vorteil eines Familienmitglieds an, wie z.B. Geschenke, Bewirtung oder andere Zuwendungen von Einzelpersonen oder Organisationen, mit denen Mölnlycke Geschäfte macht oder mit denen Mölnlycke Geschäfte machen möchte, es sei denn, Sie haben zuvor die Genehmigung Ihrer Vorgesetzten eingeholt.

### Wir erlauben nur angemessene Ausgaben

Alle Betriebsausgaben, die von Mölnlycke-Personal bezahlt oder zur Verfügung gestellt werden, müssen im Hinblick auf den Zeitpunkt und den Ort angemessen sowie von geringfügigem Wert und Häufigkeit sein. Zahlungen und Erstattungen müssen den marktüblichen Sätzen entsprechen und mit den Branchenstandards übereinstimmen.



# 05 Einhaltung von Vorschriften im Gesundheitswesen

## Was ist der Zweck?

Die Interaktion mit Angehörigen der Gesundheitsberufe ist Teil unserer täglichen Arbeit. Viele Mitarbeiter von Mölnlycke in den Abteilungen Forschung und Entwicklung, Marketing und Vertrieb arbeiten mit Angehörigen der Gesundheitsberufe zusammen, um unsere Produkte zu entwickeln, zu verbessern oder eine optimale und sichere Anwendung unserer Produkte zu gewährleisten und so optimale Ergebnisse für Patienten sowie die besten klinischen und wirtschaftlichen Ergebnisse zu erzielen. Diese Aktivitäten werden durch spezifische Gesetze und Vorschriften sowie ethische Branchenkodizes und -standards geregelt, wie z. B. durch MedTech Europe, bei dem Mölnlycke Mitglied ist, sowie durch viele der entsprechenden Branchenverbände wie AdvaMed in den USA. Wir müssen nicht nur alle geltenden Gesetze und Vorschriften befolgen, sondern uns auch an diese Branchenstandards halten, sowohl in unserem Land als auch in dem Land, in dem die medizinische Fachkraft praktiziert, wenn wir mit Angehörigen der Gesundheitsberufe zusammenarbeiten.

Die allgemeinen Grundsätze beim Umgang mit Angehörigen der Gesundheitsberufe sind die gleichen wie unsere Grundsätze zur Vermeidung von Bestechung und Korruption.

### Für die folgenden Aktivitäten gelten besondere Vorschriften:

- Forschung
- Werbung und Verkaufsförderung
- Muster und Demo-Produkte
- Schulungsmaterial und Geschenke
- Zuschüsse und Spenden

## Begriffserklärungen

### „Angehörige der Gesundheitsberufe“

Angehörige der Gesundheitsberufe sind alle Personen (mit einer klinischen oder einer nichtklinischen Funktion), wie Amtsträger, Angestellte oder Vertreter einer Regierungsbehörde oder einer anderen Gesundheitseinrichtung des öffentlichen oder privaten Sektors; einschließlich, aber nicht beschränkt auf Ärzte, Krankenschwestern und -pfleger, Techniker, Laborwissenschaftler, Forscher, Forschungskoordinatoren oder Beschaffungsfachleute, die im Rahmen ihrer beruflichen Tätigkeit direkt oder indirekt medizinische Technologien, Arzneimittel oder damit zusammenhängende Dienstleistungen kaufen, leasen, empfehlen, verwalten, anwenden, verwenden, liefern, beschaffen oder über Kauf oder Leasing entscheiden können oder die diese verordnen können.

## Was bedeutet das für Sie?

### Frage:

Mölnlycke möchte ein Treffen zur Produktschulung organisieren, und eine der Optionen ist Como, Italien, im Januar.

#### Sollte die Schulung dort stattfinden?

### Antwort:

Dieser Veranstaltungsort könnte als fragwürdig angesehen werden. Für europäische und internationale Veranstaltungen sind Skigebiete in der Skisaison, Urlaubsorte auf Inseln, am Strand und andere Orte, die vor allem als saisonale Urlaubs- oder Ferientourismusziele bekannt sind, während der betreffenden Saison keine geeigneten Orte für Schulungen, dies bedeutet aber nicht, dass Orte, die als touristische Ziele bekannt sind, automatisch nicht für solche Veranstaltungen in Frage kommen. Wenn der Standort über Flughäfen einigermaßen zugänglich ist und als Wirtschaftsstandort betrachtet wird, kann er akzeptabel sein.

## Wie wir unsere Leitprinzipien befolgen

### Unsere Kongresse und Veranstaltung finden in einem professionellen Rahmen statt.

Die Kongresse und Veranstaltungen sollen in oder in der Nähe einer Stadt oder eines Ortes stattfinden, der als Wissenschafts- oder Wirtschaftsstandort anerkannt ist. Der Veranstaltungsort darf niemals die Hauptattraktion einer Veranstaltung sein. Bei den Veranstaltungsorten darf es sich nicht um bekannte Luxus- oder Ferientourismusorte handeln. Das Kongress- oder Veranstaltungsprogramm soll auf Mölnlyckes medizinische Bereiche und Anwendungen ausgerichtet sein. Es darf keine Unterhaltung wie soziale, sportliche oder Freizeitaktivitäten geben. Die den Angehörigen der Gesundheitsberufe angebotene Unterkunft und Bewirtung muss angemessen und maßvoll sein.

### Wir halten uns an die Vorschriften zu Zuschüssen und Spenden

Zuschüsse und Spenden werden gemäß den örtlichen Gesetzen und Bestimmungen immer an qualifizierte Empfänger und niemals an Einzelpersonen vergeben. Zuschüsse und Spenden sind stets direkt an einen qualifizierten Empfänger zu zahlen und im Namen von Mölnlycke (nicht im Namen Dritter) zu leisten.

### Wir halten uns an die Vorschriften für Honorarverträge

Mölnlycke kann Angehörigen der Gesundheitsberufe für legitime Aktivitäten wie Beratung, Fachbeiräte oder Forschungsaufgaben unter Vertrag nehmen. Die Auswahl der Angehörigen der Gesundheitsberufe erfolgt auf der Grundlage der Qualifikation, des Fachwissens und der Erfahrung. Die Vergütung für die Dienstleistungen muss dem angemessenen Marktwert entsprechen, d. h. der Vergütung, die auch bei jeder anderen geschäftlichen Beziehung zu Marktbedingungen gezahlt würde. Wir müssen die Benachrichtigungs- und Genehmigungsanforderungen befolgen. Dies bedeutet in der Regel, entweder den Arbeitgeber oder die zuständige Behörde des Betroffenen zu informieren oder von diesen vor der Durchführung die Zustimmung einzuholen.

### Wir halten uns an die Vorschriften für Schulungsmaterial und Geschenke

Schulungsmaterial und Geschenke müssen sich auf die Praxis des Gesundheitswesens beziehen, den Patienten zugutekommen oder einem echten Aufklärungszweck dienen. Schulungsmaterial und Geschenke sollen maßvoll und von angemessenem Wert sein. Andere Arten von Zuwendungen an Angehörige der Gesundheitsberufe sind grundsätzlich nicht gestattet.

# 06 Einhaltung der Handelsvorschriften

## Was ist der Zweck?

Als globales Unternehmen verpflichtet sich Mölnlycke, die Einhaltung von Sanktionen und Exportkontrollgesetzen, -vorschriften und -verordnungen sowie der für unser Unternehmen geltenden Zollgesetze und -vorschriften sicherzustellen.

Verstöße gegen diese Gesetze und Vorschriften sind mit erheblichen Bußgeldern und Strafen verbunden und können darüber hinaus zu einer Rufschädigung der Marke Mölnlycke führen.

## Begriffserklärungen

### „Sanktionen“

Sanktionen sind politische Instrumente, die eingesetzt werden, um eine Änderung im Verhalten eines anderen Landes oder eines Regimes zu erreichen und die Finanzierung von Terroristen oder terroristischen Handlungen von Anfang an zu verhindern oder aber zu bekämpfen.

### „Zollgesetze“

Zollgesetze regeln die Anforderungen für den Import und Export von physischen und nicht-physischen Gütern (wie Technologie und Software) in ein und aus einem Land.

## Wie wir unsere Leitprinzipien befolgen

### Wir kennen den Versandort und den Zielort

Wenn wir Handel treiben, stellen wir sicher, dass wir den Warenempfänger sowie den Versandort/Zielort der Waren kennen. Dies wird uns dabei helfen, alle Import- oder Exportregeln, Sanktionen oder Handelsvorschriften zu beachten.

### Wir befolgen alle Import-, Export- und Zollformalitäten

Bei Mölnlycke beachten wir alle Import- und Exportkontrollanforderungen, einschließlich der Dokumentation in Bezug auf Klassifizierungen, Bewertung und Ursprungsland. Bei Mölnlycke sind wir auch über die Inhaltsstoffe unserer Produkte informiert, um die Einhaltung aller für die Mölnlycke-Gruppe geltenden Handelsbestimmungen zu gewährleisten.

### Wir halten uns an Sanktionen

Aufgrund von Sanktionen kann es Mölnlycke untersagt sein, auf bestimmten Märkten oder mit bestimmten Dritten Geschäfte zu tätigen. Um einen verantwortungsvollen Handel zu gewährleisten, verfügt Mölnlycke über Verfahren, die vor der Aufnahme des Handels auf Hochrisikomärkten oder mit bestimmten Dritten eine entsprechende Prüfung und Sorgfaltspflicht sicherstellen.

### Wir kennen den Versandort und den Zielort

Internationales Handelsrecht, Sanktionen und Handelsbeschränkungen können sehr dynamisch sein und unterliegen regelmäßigen und sogar plötzlichen Änderungen, die oft von politischen Entwicklungen abhängig sind. Bitte beachten Sie, dass solche Änderungen sofort wirksam werden können. Mitarbeiter von Mölnlycke müssen die globale Rechts- und Compliance-Abteilung einbinden, wenn Zweifel hinsichtlich jüngster Sanktionen in Bezug auf ein bestimmtes Land oder ein verbundenes Unternehmen oder eine Einzelperson bestehen.

# 07 Fairer Wettbewerb

## Was ist der Zweck?

Mölnlycke und Mölnlycke-Mitarbeiter unterliegen verschiedenen Wettbewerbsgesetzen, darunter dem EU-Wettbewerbsrecht, dem US-Kartellrecht, den russischen und chinesischen Antimonopolgesetzen oder anderen weltweit geltenden lokalen Wettbewerbsgesetzen.

Diese Gesetze dienen dem Schutz des Wettbewerbs und verbieten Geschäftsverhalten, das darauf abzielt oder zur Folge hat, den Wettbewerb zu verhindern, einzuschränken oder zu verzerren.

Verstöße gegen diese Gesetze und Vorschriften können erhebliche Bußgelder und Strafen von bis zu 10 % der weltweiten Einnahmen der Mölnlycke-Gruppe nach sich ziehen und auch zu Verurteilungen der beteiligten Mölnlycke-Mitarbeiter führen.

Mölnlycke fördert und schützt den Wettbewerb. Die Mitarbeiter von Mölnlycke haben sich an alle Wettbewerbsgesetze zu halten und sich im Wettbewerb fair und korrekt zu verhalten.

Das Wettbewerbsrecht ist ein sehr komplexes Rechtsgebiet, und es ist schwierig, alle Anforderungen in den Ländern, in denen Mölnlycke tätig ist, zu verstehen. Daher ermutigen wir die Mitarbeiter von Mölnlycke, sich in wettbewerbs- und kartellrechtlichen Fragen von der Rechtsabteilung beraten zu lassen.

## Was bedeutet das für Sie?

### Frage:

Während einer Besprechung hörten Sie einen Kollegen, der für die Mölnlycke-Niederlassung in Ihrem EU-Nachbarland zuständig ist, sich darüber beschweren, dass einer der großen Vertriebs Händler in Ihrem Land offensichtlich Krankenhäuser in diesem Nachbarland beliefert. Der Vertriebs Händler profitiert von seinen hohen Mengenrabatten und folglich besteht ein Preisunterschied zwischen den beiden Ländern. Sie wissen, dass dies ein ziemlich sensibles Thema ist. Um dem entgegenzuwirken, wenden Sie sich an den Händler.

### Gibt es irgendwelche Probleme?

### Antwort:

Jede Handlung, die die Geschäftsaktivitäten des Händlers einschränkt, kann eine Verletzung der EU-Wettbewerbsgesetze darstellen. Es macht keinen Unterschied, ob es sich bei Ihrem Eingreifen nur um mündliche Absprachen oder aber um schriftliche Vereinbarungen handelt.

## Wie wir unsere Leitprinzipien befolgen

### Wir sprechen nicht über wirtschaftlich sensible Informationen

Wirtschaftlich sensible Informationen besprechen wir nicht mit unseren Wettbewerbern. Wir besprechen auch keine Marktaufteilungen oder Marktanteile mit Wettbewerbern. Uns ist bewusst, dass der Austausch, der Empfang oder Austausch solcher Informationen auch dann verboten sein könnte, wenn sie informell sind, wie im Gespräch mit einem ehemaligen Kollegen oder Freund, der jetzt für einen Wettbewerber arbeitet, oder in Gesprächen bei Branchenverbänden (z. B. von MedTech oder Advamed). Wenn Sie Fragen haben, ob ein Gespräch angemessen ist, besprechen Sie es im Vorfeld mit der Rechtsabteilung oder der Compliance-Abteilung. Setzen Sie sich auch mit der Rechtsabteilung in Verbindung, wenn Sie eine Vereinbarung mit einem Wettbewerber über ein Joint Venture, ein Entwicklungsprojekt oder einen Fertigungsauftrag aushandeln möchten.

#### Die folgenden Informationen beinhalten wirtschaftlich sensible Informationen:

- Informationen zu Preisen, Gebühren, Kosten, Margen oder Rabatten;
- Verkaufsbedingungen oder Rentabilität
- Vertrieb, Geschäftspläne, Marktprognosen, Aftermarket-Strategien oder Produktentwicklungspläne.

### Wir respektieren Fairness

Vertikale Vereinbarungen betreffen Geschäftspartner, die nicht auf der gleichen Ebene der Wertschöpfungskette agieren, z. B. die Beziehung von Mölnlycke zu einem Händler oder Lieferanten. Wir schreiben den Vertriebs Händlern keine Wiederverkaufspreise vor. So hindern wir beispielsweise in der EU die Vertriebs Händler nicht daran, Aufträge von außerhalb des ausgewiesenen Gebiets anzunehmen, und wir lehnen Aufträge von Vertriebs Händlern, die die Produkte exportieren, nicht mit dem Argument von Gebietsbeschränkungen ab. Darüber hinaus verhängen wir in der EU keine Ausfuhrverbote und vereinbaren keine Exklusivverträge, wenn eine der Parteien marktbeherrschend ist.

### Wir wenden bewährten Verfahren bei Ausschreibungen an

Bei Ausschreibungen muss die Transparenz während des gesamten Beschaffungsprozesses durch die Einhaltung aller geltenden Regeln aufrechterhalten werden.

Entscheidungsträger müssen mit korrekten und transparenten Daten versorgt werden. Wir üben keinen unerlaubten Einfluss auf den Inhalt der Ausschreibungsunterlagen aus und die Mitarbeiter von Mölnlycke dürfen nicht als Ghostwriter für Ausschreibungsunterlagen agieren. Und natürlich dürfen Mitarbeiter von Mölnlycke die Entscheidungsträger weder beeinflussen noch unzulässige Kontakte zu ihnen haben.

# 08 Betrug und Interessenkonflikte

## Was ist der Zweck?

Es liegt im besten Interesse von Mölnlycke, dass alle Entscheidungen im Namen von Mölnlycke oder im Rahmen einer Einstellung oder eines anderen Vertragsverhältnisses unabhängig von persönlichen oder finanziellen Interessenkonflikten getroffen werden.

Betrug ist vorsätzliche Täuschung, um sich finanzielle oder persönliche Vorteile zu sichern. Mölnlycke akzeptiert keine Form des Betrugs – ein international tätiges Unternehmen wie Mölnlycke muss sich der Risikofaktoren bewusst sein.

Wir verwenden keine Mölnlycke Vermögenswerte, Ressourcen, Kenntnisse oder Informationen, um uns einen persönlichen Vorteil zu verschaffen oder zum Vorteil eines Familienmitglieds oder eines Verwandten.

Wir alle werden jede Situation vermeiden, die unsere Fähigkeit beeinträchtigen könnte, eine objektive Entscheidung im Namen von Mölnlycke oder für Mölnlycke zu treffen. Daher sprechen wir proaktiv Situationen an, die Ihre privaten Interessen in einen möglichen Konflikt mit Mölnlyckes Interessen bringen könnten, und wir sind verpflichtet, jede Art von Situation zu melden, die einen möglichen Interessenkonflikt mit sich bringen könnte. Ein Interessenkonflikt bedeutet nicht immer, dass die jeweilige Aktivität oder Situation vollständig vermieden werden muss. Manchmal kann es für solche Situationen nach einer entsprechenden Beurteilung eine Lösung geben.

Wir alle müssen die Vermögenswerte Mölnlyckes ordnungsgemäß nutzen und die Vermögenswerte vor Verlust und Beschädigung, Missbrauch, Diebstahl, Betrug, Unterschlagung und Zerstörung schützen. Wir dürfen uns niemals auf betrügerische oder andere unehrliche Verhaltensweisen einlassen, die sich auf die Vermögenswerte, Spesenabrechnungen oder die Buchhaltung und Berichterstattung beziehen.

## Was bedeutet das für Sie?

### Frage:

Ihre Abteilung hat ein Auswahlverfahren für Anbieter von Beratungsdienstleistungen eingeleitet. Sie arbeiten mit der Beschaffungsfunktion zusammen, die den Prozess koordiniert. Eine der anbietenden Unternehmen wurde von Ihrem Sohn gegründet, der immer noch einer der Hauptaktionäre ist. Natürlich nehmen Sie an der abschließenden Beurteilung der verschiedenen Lieferanten teil.

### Was tun Sie?

### Antwort:

Sie sollten davon absehen, selbst an der Lieferantenauswahl teilzunehmen. Sie sollten die Tatsache auch proaktiv der Beschaffungsabteilung melden, um Transparenz zu schaffen und schon den Anschein eines Interessenkonflikts zu vermeiden. Die Beschaffungsabteilung ergreift dann geeignete Schritte, um die Situation zu entschärfen.

## Wie wir unsere Leitprinzipien befolgen

### Wir treffen Entscheidungen objektiv

Bei Mölnlycke führen wir Geschäfte auf der Grundlage der Interessen von Mölnlycke und nicht auf der Grundlage persönlicher Interessen. Das bedeutet, dass wir keinerlei Vereinbarungen im Namen von Mölnlycke, mit einem Familienmitglied oder Freund oder mit einem Unternehmen abschließen, das von einem Familienmitglied oder Freund kontrolliert wird. Dies bedeutet auch, dass Mitarbeiter von Mölnlycke, die Mitarbeiter einstellen, sich mit ihrem Vorgesetzten oder dem Vorgesetzten ihres Vorgesetzten beraten müssen, falls sie eine Bewerbung von einem Familienmitglied oder einem Freund erhalten. Interessenkonflikte könnten sich auf alle Personen erstrecken, mit denen Sie verwandt sind oder denen Sie nahe stehen, einschließlich Ihres Ehepartners, Partners, Ihrer Kinder, Enkelkinder, Kinder Ihres Partners, Eltern, Geschwister, Verwandte in der Ehe und enge Freunde.

### Wir handeln proaktiv, um Interessenkonflikte zu vermeiden, und wir ergreifen Maßnahmen, wenn ein Interessenkonflikt auftritt

Wenn wir auch nur den Verdacht haben, dass ein Interessenkonflikt entstehen könnte oder die Gefahr besteht, dass eine Situation von einem Dritten als Interessenkonflikt wahrgenommen wird, melden wir die Situation unserem Vorgesetzten oder dem Vorgesetzten unseres Vorgesetzten und beraten uns mit ihm, um das potenzielle Problem zu lösen. Obwohl wir proaktiv daran arbeiten, Interessenkonflikte zu vermeiden, müssen wir trotzdem wissen, wie wir im Falle eines Interessenkonflikts handeln müssen. Wenn Sie sich in einem tatsächlichen Interessenkonflikt befinden, müssen Sie unbedingt diesen Interessenkonflikt Ihrem Vorgesetzten oder dem Vorgesetzten Ihres Vorgesetzten bekanntmachen und von der entsprechenden Geschäftstätigkeit absehen. Ihr Vorgesetzter oder der Vorgesetzte Ihres Vorgesetzten wird dafür sorgen, dass Mölnlycke die Situation untersucht und Sie müssen mit Mölnlycke zusammenarbeiten, um die Angelegenheit zu klären.

### Wir sorgen für Rechtmäßigkeit

Wir akzeptieren oder leisten keine Zahlungen, es sei denn, sie werden durch einen ordnungsgemäß genehmigten Vertrag geregelt oder anderweitig von der Rechts- und Compliance-Abteilung und der Buchhaltung genehmigt.

### Wir sorgen dafür, dass Geschäftsvorgänge zwischen den richtigen Unternehmen stattfinden

Wir leisten keine Zahlung an Dritte und akzeptieren keine Zahlung von Dritten, die nicht vertragsgemäß an dem Geschäftsvorgang beteiligt sind.

### Wir respektieren und schützen das Eigentum des Unternehmens

Wir verwenden materielle oder immaterielle Vermögenswerte des Unternehmens nur für legitime Zwecke und treffen angemessene Vorkehrungen, um die Vermögenswerte vor jeglicher Form von Verlusten zu schützen. Das bedeutet, dass wir materielle oder immaterielle Vermögenswerte des Unternehmens wie Lagerbestände, Gebäude, Einrichtung und Möbel, Fahrzeuge, Computer, mobile Geräte und geschützte Informationen nicht für private Zwecke nutzen, es sei denn, die Mölnlycke-Richtlinien gestatten dies.

# 09 Rechnungslegung und Finanzen

## Was ist der Zweck?

Mölnlycke muss sicherstellen, dass die Jahresabschlüsse, behördlichen Berichte und öffentlich eingereichten Dokumente allen geltenden Rechnungslegungsstandards und gesetzlichen Vorschriften entsprechen. Mölnlycke verbietet alle Formen des Bilanzbetrugs, einschließlich der falschen Angabe von Einnahmen, Ausgaben, Vermögenswerten oder Verbindlichkeiten.

Mölnlycke muss sicherstellen, dass die Finanzinformationen des Unternehmens korrekt und vollständig sind und rechtzeitig gemeldet werden. Die Berichterstattung der Gruppe muss in Übereinstimmung mit den International Financial Reporting Standards (IFRS) erfolgen, wie im Bilanzierungshandbuch der Mölnlycke-Gruppe angegeben, und die gesetzliche Berichterstattung muss den geltenden lokalen Bestimmungen folgen.

Alle Unterlagen sind gewissenhaft zu führen und müssen der Wahrheit entsprechen. Mölnlycke verbietet die Fälschung oder Änderung von Unterlagen und die absichtliche Fehlanwendung von Buchhaltungsregeln, um finanzielle Ziele zu beeinflussen.

Alle Buchhaltungsunterlagen und -berichte müssen vollständig sein und in Übereinstimmung mit den Vorschriften zur Aufbewahrung von Unterlagen des jeweiligen Unternehmens oder anderen anwendbaren Gesetzen aufbewahrt werden.

## Wie wir unsere Leitprinzipien befolgen

### Wir sorgen dafür, dass alles korrekt ist

Unsere Rechnungslegungsunterlagen und Belege müssen wahrheitsgemäß sein und die wahre Natur und das tatsächliche Vorliegen der zugrunde liegenden Geschäftsvorgänge ausweisen. Mitarbeiter von Mölnlycke dürfen niemals für Ausgaben aufkommen, die keine angemessene Beschreibung haben oder für die keine Belege vorliegen oder die unangemessen erscheinen. Der Zweck von allen Zahlungen, Geschenken, Bewirtungen oder ähnlichen Dingen muss klar, angemessen und transparent sein. Die Dokumentation von Geschäftsvorgängen oder Ereignissen darf nicht heimlich erfolgen oder hinausgezögert werden und es dürfen keine falschen, unvollständigen oder irreführenden Informationen dokumentiert werden.

### Wir alle sind verantwortlich

Selbst Mitarbeiter, die nicht direkt an der Berichterstattung von Geschäftsvorgängen oder Ereignissen beteiligt sind, sollten sich darüber im Klaren sein, dass sie über Informationen verfügen können, die sich in den Buchhaltungsunterlagen niederschlagen sollten, um den Rechnungslegungsstandards zu entsprechen. Dabei kann es sich beispielsweise um Kenntnisse über einen Rechtsstreit oder Produktmängel handeln, die zu künftigen Kosten oder zur Unterzeichnung eines neuen Leasingvertrags führen könnten. Bitte informieren Sie Ihre Finanzabteilung, wenn Sie Informationen erhalten, die Ihrer Meinung nach in den Buchhaltungsunterlagen enthalten sein sollten.

### Wir führen ordnungsgemäß Buch

Buchhaltungsunterlagen und Berichte sowie Belege müssen ordnungsgemäß verwaltet werden. Es sollte keine vorzeitige Entsorgung oder Entfernung von Dokumenten erfolgen, die nicht im Einklang mit den Vorschriften zur Aufbewahrung von Unterlagen der jeweiligen Unternehmen oder anderen anwendbaren Gesetzen steht.



# 10 Geistige Eigentumsrechte

## Was ist der Zweck?

Die geistigen Eigentumsrechte von Mölnlycke („Rechte des geistigen Eigentums“) sind für Mölnlycke von erheblicher Bedeutung. Diese wertvollen Vermögenswerte können verloren gehen, wenn sie missbraucht oder unsachgemäß offengelegt werden. Zudem können Verstöße gegen unsere geistigen Eigentumsrechte das Unternehmensvermögen von Mölnlycke sowie unseren Ruf schädigen. Während der Schwerpunkt auf der Stärkung unserer Position im Bereich der geistigen Eigentumsrechte liegt, ist die Achtung der geistigen Eigentumsrechte Dritter ebenso wichtig, um Klagen oder eine Schädigung des Rufs von Mölnlycke zu vermeiden.

Rechte des geistigen Eigentums können als Kapitalrendite betrachtet werden, bieten Wettbewerbsvorteile und können zur Verteidigung einer Marktposition genutzt werden. Rechte des geistigen Eigentums können auch als Einflussfaktor gegenüber Dritten, wie Lieferanten und Kooperationspartnern, eingesetzt werden.

## Wie wir unsere Leitprinzipien befolgen

### Wir schützen unser geistiges Eigentum

Wir bei Mölnlycke sind stolz auf unser Portfolio an geistigem Eigentum, und wir schützen es sorgfältig. Wir schützen die Rechte an unserem geistigen Eigentum nicht nur durch Anmeldungen, Eintragungen und Verlängerungen unserer Patente, sondern auch durch entsprechende Verletzungsklagen. Mölnlycke erwartet von seinen Mitarbeitern, dass sie die vertraulichen Informationen von Mölnlycke schützen, die Stärkung unseres Portfolios an geistigem Eigentum sicherstellen und die geistigen Eigentumsrechte Dritter respektieren.

Geistiges Eigentum wird in der Regel von unseren Mitarbeitern oder in Zusammenarbeit mit Dritten erstellt. Bei der Zusammenarbeit mit Dritten müssen Sie sich bewusst machen, dass die geistigen Eigentumsrechte bei dem einzelnen Urheber oder seinem Arbeitgeber liegt, was bedeutet, dass Vereinbarungen erforderlich sind, damit Mölnlycke Eigentum und Kontrolle erlangen kann.

### Wir respektieren das geistige Eigentum anderer.

Genauso wie wir wollen, dass unsere geistigen Eigentumsrechte respektiert werden, respektieren wir auch die geistigen Eigentumsrechte von anderen. Wir bemühen uns, proaktiv zu handeln und potenzielle Rechtskonflikte so früh wie möglich zu erkennen, indem wir Verfügbarkeitsrecherchen und Analysen zur Handlungsfreiheit durchführen. Wenn wir Kenntnis von geistigen Eigentumsrechten Dritter erhalten, die für unser Geschäft von Bedeutung sind, erstellt die Rechtsabteilung eine Risikobewertung und schlägt eine Empfehlung für die nächsten Schritte vor.

# 11 Datenschutz

## Was ist der Zweck?

Im Rahmen der Geschäftstätigkeit sammelt und speichert Mölnlycke personenbezogene Daten über Mitarbeiter, Geschäftspartner, klinische Datensubjekte (Daten von Studienteilnehmern etc.), Angehörige der Gesundheitsberufe und andere Personen. Es liegt in unserer Verantwortung, die Privatsphäre derer zu schützen, die uns personenbezogene Daten anvertrauen. Als solche sollten personenbezogene Daten nur aus legitimen geschäftlichen Gründen erhoben und nur an solche Personen weitergegeben werden, die einen berechtigten Grund für den Zugang zu den Daten haben, sie müssen in Übereinstimmung mit den Sicherheitsrichtlinien geschützt und dürfen nur so lange wie nötig aufbewahrt werden. Wenn wir personenbezogene Daten erheben und verarbeiten, müssen wir die lokalen Gesetze und Unternehmensrichtlinien einhalten.

Mölnlycke hat das Privileg, in vielen Ländern und Regionen der Welt geschäftlich tätig zu sein. Obwohl es unterschiedliche Anforderungen in Bezug auf den Datenschutz gibt, verwenden wir unsere zentralen Datenschutzgrundsätze als Grundlage für alle unsere Standorte, die personenbezogene Daten verarbeiten.

Die Einhaltung dieser Grundsätze ermöglicht es uns, einen einheitlichen Ansatz zur Einhaltung der einschlägigen Datenschutzgesetze und -vorschriften umzusetzen. Darüber hinaus überwachen wir konsequent das regulatorische Umfeld und aktualisieren die Datenschutzrichtlinien unseres Unternehmens in Übereinstimmung mit neuen Anforderungen oder Änderungen in den Gesetzen der Länder, in denen wir tätig sind.

## Was bedeutet das für Sie?

### Frage:

Sie gehören zu einem Team, dessen Aufgabe es ist, nach einem innovativen Weg zur Verbesserung der Lead-Generierung für das Unternehmen zu suchen; das Team möchte die von anderen Geschäftsbereichen erhobenen personenbezogenen Daten nutzen, um eine robuste Liste von Leads zusammenzustellen. **Was tun Sie?**

### Antwort:

Sie erklären dem Team, dass aufgrund der Datenschutzgrundsätze personenbezogene Daten, die von einem Geschäftsbereich für einen bestimmten Zweck erhoben wurden (z. B. zur Bearbeitung einer Produktbeanstandung oder für klinische Prüfungen), nicht für einen neuen, damit unvereinbaren Zweck verwendet werden können (z. B. zur Erstellung einer Datenbank mit Geschäftskontakten). Es könnte jedoch möglich sein, das Ziel des Teams durch zusätzliche Schritte und Gespräche mit Mölnlyckes Chief Privacy Officer zu erreichen.

## Wie wir unsere Leitprinzipien befolgen

### Wir verwenden Daten nur, wenn dies gerechtfertigt ist

Die Verwendung personenbezogener Daten muss immer durch einen legitimen geschäftlichen Grund und in Übereinstimmung mit dem Gesetz gerechtfertigt sein.

### Wir erheben Daten aus bestimmten Gründen

Personenbezogene Daten müssen für festgelegte, eindeutige und rechtmäßige Zwecke erhoben werden und dürfen nicht in einer Weise weiterverarbeitet werden, die mit diesen Zwecken unvereinbar ist. Personenbezogene Daten müssen angemessen, relevant und auf den Zweck, für den sie verarbeitet werden, begrenzt sein.

### Eingeschränkte Datenspeicherung

Personenbezogene Daten müssen korrekt und, soweit erforderlich, aktuell sein. Personenbezogene Daten dürfen auch nicht länger aufbewahrt werden, als es für die Verarbeitung erforderlich ist, dies muss in Übereinstimmung mit den Richtlinien von Mölnlycke zur Datenspeicherung erfolgen.

### Wir respektieren Integrität und Vertraulichkeit

Personenbezogene Daten sind in einer Weise zu verarbeiten, die ihre angemessene Sicherheit gewährleistet, einschließlich des Schutzes vor unbefugter oder unrechtmäßiger Verarbeitung und vor versehentlichem Verlust, Vernichtung oder Beschädigung, wobei geeignete technische oder organisatorische Maßnahmen anzuwenden sind.

### Wir sind verantwortlich

Alle Abteilungen bei Mölnlycke müssen bei Bedarf Datenschutz-Folgeabschätzungen durchführen, sowie alle Aktivitäten dokumentieren, bei denen personenbezogene Daten verarbeitet werden, und alle geltenden Unternehmensrichtlinien und -verfahren bei der Verarbeitung personenbezogener Daten einhalten.

### Was sind personenbezogene Daten?

Personenbezogene Daten sind alle Informationen, die direkt oder indirekt zur Identifizierung einer Person verwendet werden können. Personenbezogene Daten können ein Name, eine Ausweisnummer, Kontaktinformationen, ein Foto, Informationen über die Gesundheit einer Person, Standortdaten oder jede Kombination von Informationen sein, die die Person identifizieren könnten.

# 12 IT-Sicherheit und vertrauliche Informationen

## Was ist der Zweck?

Mölnlycke ist verpflichtet und verpflichtet sich, vertrauliche Informationen, geistiges Eigentum, Mitarbeiterdaten und Partnerinformationen vor illegalen oder schädlichen Handlungen zu schützen.

Die vertraulichen Informationen von Mölnlycke sind ein sehr wertvolles Gut für Mölnlycke. Alle vertraulichen Informationen sind vertraulich zu behandeln und dürfen ohne vorherige Genehmigung nicht an Dritte weitergegeben werden. Die unbefugte Offenlegung oder missbräuchliche Verwendung vertraulicher Informationen kann zu erheblichen Schäden für das Geschäft von Mölnlycke führen.

Während der Arbeit können Mitarbeiter von Mölnlycke auf Informationen stoßen, die sich beispielsweise auf börsennotierte Schuldtitel von Mölnlycke beziehen, d. h. Informationen, die als Insiderinformationen betrachtet werden könnten. Mitarbeiter von Mölnlycke, die Zugang zu solchen Informationen haben, dürfen ohne vorherige Genehmigung der Rechtsabteilung keine Investitionsentscheidungen auf der Grundlage der Informationen treffen oder andere Maßnahmen ergreifen, um die Informationen zu nutzen. Mitarbeitern von Mölnlycke ist es untersagt, nicht-öffentliche Informationen über Mölnlycke oder ein anderes Unternehmen, mit dem Mölnlycke Geschäfte tätigt, an andere weiterzugeben.

IT-Tools (einschließlich, aber nicht beschränkt auf Internet, Intranet, Apps, Software, Daten und Computerausrüstung) sind Eigentum von Mölnlycke. Diese Instrumente sind für geschäftliche Zwecke im Interesse des Unternehmens und im Interesse unserer Kunden und Klienten im Rahmen des normalen Betriebs zu verwenden. Wirksame Informationssicherheit ist eine Teamleistung, die die Mitarbeit und Unterstützung eines jeden Mölnlycke-Mitarbeiters und Dritten erfordert, die mit Informationen und/oder Informationssystemen von Mölnlycke zu tun haben.

## Was bedeutet das für Sie?

### Frage:

Sie erhalten einen Anruf vom Mölnlycke-IT-Servicedesk, in dem Ihnen mitgeteilt wird, dass Mölnlycke einem Cyber-Angriff ausgesetzt ist. Sie fragen nach Ihrem aktuellen Passwort und wollen es sofort für Sie ändern. **Was tun Sie?**

### Antwort:

Sie werden auflegen und dies als Sicherheitsvorfall melden. Der Mölnlycke IT Service Desk ruft nie an oder sendet E-Mails an die Benutzer und bittet sie, ihre Anmeldedaten mitzuteilen.

**Es ist Ihnen nicht erlaubt, Ihr Passwort an Dritte weiterzugeben!**

## Wie wir unsere Leitprinzipien befolgen

### Wir halten uns an die Vorschriften

Mitarbeiter von Mölnlycke und Dritte, die IT-Systeme, Daten oder andere Informationswerte von Mölnlycke verwenden, müssen die geltenden IT-Richtlinien von Mölnlycke befolgen. Die Mitarbeiter von Mölnlycke müssen auch die geltenden Insiderhandelsgesetze einhalten.

### Wir geben keine vertraulichen Informationen weiter

Mitarbeitern von Mölnlycke ist es nicht gestattet, vertrauliche Informationen an öffentlichen Orten zu besprechen oder vertrauliches Material unbeaufsichtigt zu lassen, auch nicht im Büro. Mitarbeitern von Mölnlycke ist es darüber hinaus nicht gestattet, vertrauliche Unternehmensinformationen in sozialen Medien zu veröffentlichen.

Wir stellen stets sicher, dass wir einen angemessenen Zweck im Zusammenhang mit dem Geschäft von Mölnlycke verfolgen und dass wir eine Vertraulichkeitsvereinbarung abgeschlossen haben, bevor wir vertrauliche Informationen weitergeben. Wenn wir im Besitz vertraulicher Informationen sind, die als Insiderinformationen betrachtet werden könnten (beispielsweise Informationen, die den Wert börsennotierter Schuldtitel von Mölnlycke beeinflussen könnten), konsultieren wir die Rechtsabteilung, bevor wir auf der Grundlage dieser Informationen Anlageentscheidungen treffen.

### Wir sind proaktiv

Alle Mitarbeiter, Berater und Dritte, die IT-Systeme, Daten oder andere Informationswerte von Mölnlycke nutzen, müssen alle angemessenen Maßnahmen ergreifen, um die vertraulichen Informationen von Mölnlycke zu schützen und den unbefugten Zugang zu den Computersystemen von Mölnlycke zu verhindern.

### Wir geben keine Passwörter weiter

Mitarbeiter dürfen ihr Mölnlycke-Passwort niemals an andere weitergeben, auch nicht an Mitarbeiter des IT-Servicedesks von Mölnlycke. Mitarbeitern ist es nicht gestattet, ihr Mölnlycke-Passwort für private Konten wie LinkedIn, Facebook, Yahoo oder Gmail wiederzuverwenden oder ihre Mölnlycke-E-Mail-Adresse bei der Registrierung auf nicht-arbeitsbezogenen Websites zu verwenden.

### Wir achten darauf, keine verdächtigen Dateien zu öffnen

Mitarbeiter müssen beim Öffnen von E-Mail-Anhängen, die sie von unbekanntem Absendern erhalten, äußerst vorsichtig sein. Klicken Sie in E-Mails von unbekanntem Absendern nicht auf verdächtige Links und Anhänge. Alle IT-Sicherheitsvorfälle müssen sofort über das IT-Self-Service-Portal an den IT-Support gemeldet werden.

## Begriffserklärungen

### „Vertrauliche Informationen“

Vertrauliche Informationen können beispielsweise nicht-öffentliche Informationen über unsere Produkte, Prozesse, Innovationen, Forschung und Entwicklung, Finanzinformationen oder strategische Pläne oder Positionen umfassen. Um Zweifel auszuschließen, gehen wir davon aus, dass alle nicht öffentlichen Informationen vertrauliche Informationen darstellen.



Unsere Helpline  
– wie man  
ein mögliches  
Problem meldet

<https://secure.ethicspoint.eu>

## Kontakt:

Ihre lokale Telefonnummer finden Sie, indem Sie dem obigen Link folgen und das Land eingeben, in dem Sie ansässig sind und arbeiten.

Unser Mölnlycke-Verhaltenskodex gibt Ihnen einen Überblick über unsere Standards und Grundsätze. Weitere Informationen und Details finden Sie in den jeweiligen Funktionsrichtlinien, Verfahren und anderen Leitfäden. Je nach Ihrer Rolle und Position werden Ihnen relevante Richtlinien und Verfahren über unsere Lernplattform iLearn zugewiesen, oder Sie lernen sie direkt durch Live-Schulungen und andere Kommunikationsmittel der verschiedenen Funktionen kennen. Darüber hinaus können Sie unsere Richtlinien und Verfahren in unserem Intranet finden.

### Unsere Helpline

Wenn Sie der Meinung sind, dass ein potenzieller Verstoß gegen unseren Verhaltenskodex, Richtlinien, Verfahren oder geltende Gesetze und Vorschriften Anlass zur Besorgnis gibt, sollten Sie dies entweder Ihrem Vorgesetzten, der Personalabteilung, der Compliance-Abteilung oder unserer Helpline, die unter [www.ethicspoint.com](http://www.ethicspoint.com) erreichbar ist, melden. Wenn Sie letzteres wählen, wählen Sie bitte „Einen neuen Bericht einreichen“, geben Sie Mölnlycke ein. Sie können dann Mölnlycke Health Care wählen, um fortzufahren.

Hier gelangen Sie auf die Mölnlycke-Seite, auf der Sie wählen können, ob Sie ein Anliegen online oder telefonisch einreichen oder einem früheren Bericht nachgehen möchten. Wenn Sie ein Anliegen einreichen möchten, müssen Sie das entsprechende Land auswählen, um die entsprechende Sprache oder Telefonnummer zu erhalten, die Sie anrufen können.

Jedes Anliegen wird streng vertraulich behandelt und ernst genommen. Mölnlycke verfügt über Verfahren, die gewährleisten, dass alle gemeldeten Angelegenheiten effektiv untersucht und jedes mögliche gefundene Problem angemessen behoben wird. Die endgültige Entscheidung über etwaige Disziplinarmaßnahmen oder andere Korrekturmaßnahmen trifft der zuständige Mölnlycke-Compliance-Ausschuss.

Mölnlycke-Personal, das ein Anliegen vorbringt, wird vor jeder Form der Vergeltung für ein in gutem Glauben gemeldetes Problem geschützt.

**Ich danke Ihnen für Ihre Mitarbeit bei der Aufrechterhaltung unserer Standards und Prinzipien.**

# Unser Engagement täglich unter Beweis stellen

Bei Mölnlycke liefern wir innovative Lösungen für das Wundmanagement, die Verbesserung der chirurgischen Sicherheit und Effizienz und die Prävention von Druckgeschwüren. Lösungen, die dazu beitragen, bessere Ergebnisse zu erzielen, und die durch klinische und gesundheitsökonomische Evidenz untermauert sind.

Bei allem, was wir tun, lassen wir uns von einem einzigen Ziel leiten: den Angehörigen der Gesundheitsberufe zu helfen, ihr Bestes zu geben. Und wir sind verpflichtet, dies jeden Tag unter Beweis zu stellen.

Weitere Informationen finden Sie unter [www.molnlycke.com](http://www.molnlycke.com)

Mölnlycke Health Care AB, Postfach 13080, Gamlestadvägen 3 C, SE-402 52 Göteborg, Schweden. Telefon + 46 31 722 30 00 Die Mölnlycke Warenzeichen, Namen und Logos sind weltweit bei einem oder mehreren Unternehmen der Unternehmensgruppe Mölnlycke Health Care registriert. ©2019 Mölnlycke Health Care AB. Alle Rechte vorbehalten.

